

## **Edzőtermi alkalmazás – ver1**

Az edzőtermi szolgáltatás igénybevételére tagjelöltek jelentkezhetnek be interneten keresztül. A tagjelöltek tagságba való felvételét az edzőtermi recepció végzi (ekkor a tagjelölt előfizet egy edzőtermi programra/edzés-típusra). A nyilvántartásban a tagjelöltek és a tagok mellett ott vannak a recepciósök, az adminisztrátor(ok) és az edzők is. Az edzéstípusok, a tagok aktuális edzésípusai, a tagok edzéstípusainak naptári ütemezése , és a tagok saját napi/egy hétre ütemezett étrendje is helyet kap az adatbázis-tervben (az adatmodellben).

Az edzőterem három főfunkciót ölel fel: (1) a tagok (személyek) nyilvántartása, (2) az aktivitások nyilvántartása és (3) a jelentések elkészítése.

A tagok(személyek) nyilvántartásának keretein belül a tagjelölt bejelentkezése (adatfelvitele) mellett a recepciósök tagok karbantartása is megjelenik és a többi személy adatainak karbantartása is (adminisztrátor).

Az aktivitások nyilvántartása keretében a tag első edzéstípusának iktatása (recepciósök), a további edzéstípusok kezelése (edző), az edzésrend kialakítása-felvitele,módosítása- (edző) és az étrend karbantartása (edző) történik.

A különböző jelentések elkészítése az adminisztrátor feladata.