

Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Szabadka

I. kollokvium Információs rendszerekből – 2019.12.18. – 1M

Feladat: Adatfolyam diagram kidolgozása a felsőoktatási intézmények hallgatói osztályának (Referada) működésére. Alakítsa ki a kontextus diagramot, az első szintű adatfolyam diagramot és az Íratkozás rendszerrész (processz, folyamat) adatfolyam diagramját a következő leírás alapján.

A felsőoktatási intézmény Hallgatói osztály szervezeti egysége (Referada – illetve az alkalmazás/információs rendszer, amelyre az adatfolyam diagram készül) MINDEN kötelezettségét a Szabályzat-ok szerint végzi, amelyeket a Törvény és az Oktatásügyi Minisztérium ír elő, emellett Jelentés-készítés-i kötelezettsége van (a Szabályzat alapján) az Oktatásügyi Minisztérium felé. A Hallgatói osztály alkalmazást/információs rendszert az Oktató és a Hallgató/Jelölt használja. A Hallgatói osztály a következő rendszerrészekre (főfunkciókra, eljárásokra, processzekre) osztható: Íratkozás, Vizsgafeldolgozás, Igazolás-kiadás, Szabályzat-karbantartás és Jelentés-készítés.

Az Íratkozás eljárás a Szabályzat, a Tanterv, a Személyi-nyilvántartás és a Leckekönyv alapján zajlik, és az Oktatóval és a Hallgató/Jelölt-tel van adatfolyam kapcsolatban.

A Vizsgafeldolgozás folyamat a Szabályzat szerint történik, a Tanterv-ben, a Leckekönyv-ben, a Személyi-nyilvántartás-ban található adatok alapján, és a Hallgató/Jelölt, valamint az Oktató külső elemekkel van adatfolyam kapcsolatban.

Az Igazolás-kiadás eljárás a Hallgató/Jelölt külső elemmel cserél adatokat, működését pedig a Tanterv, Szabályzat és a Leckekönyv adatai alapján végzi.

A Szabályzat-karbantartás folyamat a Szabályzat előírásainak frissítésével foglalkozik, a Törvény és az Oktatásügyi Minisztérium külső elemekkel kommunikálva.

A Jelentés-készítés folyamat a Szabályzat és az Oktatásügyi Minisztérium Jelentés-igény-e alapján működik, a Tanterv, Személyi-nyilvántartás és a Leckekönyv adataiból merítve, a Jelentést pedig az Oktatásügyi Minisztérium-nak küldi.

Az Íratkozás rendszerrész (főfunkció) Szemeszter-beírás folyamata minden szemeszterre elvégzi az íratkozást. Az első szemeszter beírása sajátos, mert akkor a Hallgató/Jelölt a jelölt szerepkörben jelenik meg, és mint olyan, előzetesen jelentkeznie kell a Jelölt-nyilvántartás eljárás segítségével, hogy bekerüljön a Jelölt-az-íratkozásra adattárolóba. A jelentkezési határidő lejártá után a Jelentkezési-lista-rendezése eljárás kerül végrehajtásra, amely a Személyi-nyilvántartás adatait használva elküldi a Felvételi-jelölt-listát az Oktatónak. Az Oktató a felvételik átnézése után végrehajtja a Felvételi-vizsga-eredményeinek-felvitele eljárást, amely beírja az eredményeket a Jelölt-az-íratkozásra adattárolóba. A rendszer a felvételi lezárása után (a betekintési és panaszbenyújtási idő elmúltával és a panaszok feldolgozása után) értesítést küld a Jelöltek-értesítése eljárás segítségével a Hallgató/Jelölt-eknek az eredményekről (Jelentés-a-felvételi vizsgáról). A sikeres vizsgát tett Hallgató/Jelölt elküldi a szükséges dokumentációt a Szemeszter-beírás eljárásnak (éppen úgy, ahogy az idősebb hallgatók). A Szemeszter-beírás folyamat/eljárás a Jelölt-ek esetében a Jelölt-az-íratkozásra és Tanterv adattárolók adatai alapján új sort ír be a leckekönyv adattárolóba. Az idősebb hallgatók esetében a Tanterv és a Leckekönyv adatai alapján végzi el a szemeszter beírását. Az íratkozási időszak befejeztével a rendszer végrehajtja az Oktatás-ütemezése folyamatot, amely a Tanterv, a leckekönyv és a Személyi-nyilvántartás adatait használva elküldi az Órarend-O és az Órarend-H listákat az Oktatónak, illetve a Hallgató/Jelölt-nek.

Szabadka, 2019.12.18.