

Projektirányítás teszt

VEZETÉK- ÉS KERESZTNÉV _____

Index szám _____

Dátum _____

1. kérdés 10 pont

A projektirányítói tanúsítványt a következő szervezet adja ki:

- a) Program Management Institute;
- b) International Project Management Association;
- c) a fentiek egyike vagy megfelelő hazai szervezet.

2. kérdés 5 pont

A projektirányításban a tevékenység alatt:

- a) az ismétlődő folyamatokat értjük;
- b) a konkrét munkát értjük, amellyel a feladatot végrehajtjuk;
- c) a hosszabb időt igénylő feladatokat értjük.

3. kérdés 5 pont

A nem megfelelő projektirányítás következménye a következő lehet:

- a) a projekt túllépi a költségkeretet;
- b) a projektirányítót továbbképzésre küldik;
- c) a projektirányító egyedül kell, hogy befejezze a projektet.

4. kérdés 10 pont

A PMBoK szerint a projektirányításnak:

- a) három tudásterülete van;
- b) öt tudásterülete van;
- c) kilenc tudásterülete van.

5. kérdés 10 pont

A projekt számos esetben egy nagyobb projektstruktúra részét képezi. A struktúra lehet:

- a) program;
- b) portfólió;
- c) program és/vagy portfólió.

6. kérdés 10 pont

A CPM módszer esetében:

- a) a tevékenységek várható időtartama ismert;
- b) a tevékenységek kezdési időpontja ismert;
- c) a tevékenységek befejezési időpontja ismert.

7. kérdés 15 pont

A projektirányítás területén a portfólió:

- a) több összefüggő projekt koordinált irányítással és közös céllal;
- b) projektek és egyéb feladatok gyűjteménye, amelyeket azért foglaltak egy csoportba, hogy a munka hatékonyabb irányítását és a stratégiai üzleti tervek jobb teljesítését biztosítsák;
- c) mindkét fenti lehetőséget magába foglalja.

8. kérdés 15 pont

Ha a projekt nem fejezhető be időben, a következő módszerekkel rövidíthető az ütemterv:

- a) több erőforrás alkalmazása és feladatok párhuzamosítása;
- b) a projektvezető felelősségre vonása és megfelelő büntető intézkedés foganatosítása;
- c) a projekt újraindítása.

9. kérdés 5 pont

A projekt várható befejezési dátumát:

- a) rendszerint a tervező adja meg;
- b) rendszerint a szoftver számítja ki a kezdési dátum és a várható átfutási idő alapján;
- c) rendszerint a szoftver számítja ki a rendelkezésre álló költségkeret alapján.

10. kérdés 5 pont

A projektirányító szoftverek:

- a) mindig segítik a projektirányítást;
- b) általában segítik, de hátráltathatják is a projektirányítást;
- c) általában nehézkessé teszik a projektirányítást.

11. kérdés 10 pont

Az általunk megadott összefüggések révén a projekt számítógépes modellje:

- a) előre jelzi, szimulálja a valóságos projekt reakcióit;
- b) előre értesíti az erőforrásokat a várható nehézségekről;
- c) kinevezi a szükséges erőforrásokat.

12. kérdés 10 pont

A projektirányító szoftverek nem alkalmasak:

- a) a projekt átfutási idejének kiszámítására;
- b) a feladatok közötti különféle összefüggések felismerésére;
- c) a projekt végrehajtásának követésére.

13. kérdés 15 pont

Az MS Office Project-ben található Project Guide Taks és Resources elemei:

- a) a projektterv szabályos kialakítására tanítanak;
- b) a projekt hatékony nyomon követésére tanítanak;
- c) a különböző projektjelentések elkészítésében segítenek.

14. kérdés 15 pont

A korszerű projektirányításhoz:

- a) elegendő egy megfelelő szoftver alapos ismerete;
- b) szoftverismeret mellett szükség van szakmai ismeretekre is;
- c) az illető szakterület legújabb eredményeit kell ismernünk.

15. kérdés 5 pont

A szoftveres projektterv különböző változatait gyakran el kell menteni:

- a) hogy később követni tudjuk a terv kialakításának folyamatát;
- b) hogy ne történjen információ-vesztés;
- c) mert így tudunk nagyobb tárhelyet biztosítani.

16. kérdés 5 pont

A szoftveres projektterv készítésekor az alapterv mentését:

- a) mindjárt a fájl megnyitása után végezzük, megfelelő néven;
- b) többszörösen végezzük az adatok bevitele során;
- c) a projektterv véglegesítése után végezzük.

17. kérdés 10 pont

Az MS Office Project-ben a Work típusú erőforrások lehetnek:

- a) emberek;
- b) gépek;
- c) emberek és gépek.

18. kérdés 10 pont

A projekt átfutási idejének rövidítése:

- a) a tevékenységek párhuzamosításával érhető el;
- b) a projekt terjedelmének csökkentésével érhető el;
- c) mindkét módszer célravezető.

19. kérdés 15 pont

Ha a projekttervben kis számú feladat és erőforrás szerepel:

- a) nem alkalmazhatunk bizonyos nézeteket;
- b) a kapott projektterv pontatlan lesz;
- c) a projektterv elkészítése könnyebb lesz.

20. kérdés 15 pont

Az MS Office Project-ben az időskála beállítását:

- a) a Format|Timescale menüből kinyíló ablakban végezzük;
- b) a Tools|Change Working Time menüből kinyíló ablakban végezzük;
- c) a Project|Project Information menüből kinyíló ablakban végezzük.